

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



Факультет управління

Кафедра менеджменту в інформаційних технологіях

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОСНОВИ МЕНЕДЖМЕНТУ

Освітня програма «Менеджмент у сфері інформаційних технологій»

Спеціальність 073 «Менеджмент»

Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»

Затверджено на засіданні кафедри
менеджменту в інформаційних технологіях
Протокол № 1 від «2» січня 2024 р.

Івано-Франківськ, 2024 р.

ЗМІСТ

1. Загальна інформація	3
2. Опис дисципліни	3
3. Структура дисципліни	4
4. Тематика практичних занять	6
5. Самостійна робота	7
6. Індивідуальне завдання	7
7. Методи навчання	8
8. Система оцінювання дисципліни	8
9. Ресурсне забезпечення	12
10. Інформація про підвищення кваліфікації викладача	13
11. Контактна інформація	15
12. Політика навчальної дисципліни	15

1. Загальна інформація

Назва дисципліни	Основи менеджменту	
Освітня програма	Менеджмент у сфері інформаційних технологій	
Спеціалізація (за наявності)		
Спеціальність	073 «Менеджмент»	
Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»	
Освітній рівень	бакалавр	
Статус дисципліни	обов'язкова	
Курс / семестр	1/1	
Розподіл за видами занять та годинами навчання	<i>Денна форма навчання:</i> Лекції – 30 год. Практичні заняття – 30 год. Самостійна робота – 120 год.	<i>Заочна форма навчання:</i> Лекції – 10 год. Практичні заняття – 10 год. Самостійна робота – 160 год.
Мова викладання	українська	
Посилання на сайт дистанційного навчання	www.d-learn.pnu.edu.ua	

2. Опис дисципліни

Мета та цілі дисципліни
<p>Мета дисципліни: сформувати у здобувачів вищої освіти сучасну систему знань про природу та теоретичні засади менеджменту, виробити вміння здійснювати ефективне управління ІТ-компаніями, використовуючи сучасні управлінські технології та інструментарій.</p> <p>Предмет дисципліни: теоретичні концепції та методологія формування та функціонування системи менеджменту ІТ-компаній, відповідно до основних функцій менеджменту: планування, організування, мотивації, контролю та регулювання.</p> <p>Програма навчальної дисципліни складається з таких змістових модулів:</p> <p>Змістовний модуль 1. Основи менеджменту та характеристика сфери інформаційних технологій.</p> <p>Змістовний модуль 2. Функції менеджменту та їх характеристика.</p> <p>Змістовний модуль 3. Особливості менеджменту в ІТ-компаніях.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основними цілями вивчення дисципліни «Основи менеджменту» є засвоєння здобувачами вищої освіти навчального матеріалу стосовно: <ul style="list-style-type: none"> - теоретичних основ менеджменту; - еволюції менеджменту як науки; - особливостей функціонування організацій; - особливостей сфери інформаційних технологій; - характеристики ІТ-компаній; - характеристики функцій менеджменту; - особливостей діяльності менеджера та лідера; - основ теорії прийняття управлінських рішень; - інформаційного забезпечення та комунікаційного процесу в менеджменті; - методів управління конфліктами; - командобудування та управління командою.

Компетентності
<p>ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.</p> <p>ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p>ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ФК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>ФК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>ФК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</p> <p>ФК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>ФК8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p>ФК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p>ФК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>ФК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p>ФК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p>
Програмні результати навчання
<p>ПРН3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.</p> <p>ПРН5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.</p> <p>ПРН8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.</p> <p>ПРН10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.</p> <p>ПРН11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.</p>

3. Структура дисципліни

№	Тема	Результати навчання	Завдання
1.	Тема 1. Теоретичні основи менеджменту	Розуміти сутність, особливості та специфіку менеджменту; знати основні цілі та завдання менеджменту; знати види управління та їх характеристику; розуміти взаємозв'язок між суб'єктом та об'єктом управління.	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
2.	Тема 2. Еволюція менеджменту як науки	Розуміти передумови виникнення науки управління; знати характерні риси основних шкіл менеджменту; знати сучасні принципи менеджменту.	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
3.	Тема 3. Організація як об'єкт менеджменту	Знати поняття організації, її роль та значення; розуміти внутрішнє	Контрольні запитання, кейси, підготовка

		та зовнішнє середовище організації; знати стадії життєвого розвитку організації; розуміти складові успіху організації.	мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
4.	Тема 4. Особливості сфери інформаційних технологій	Розуміти сферу ІТ-індустрії та знати її характеристику; розуміти ролі та завдання технічних та нетехнічних професій в ІТ.	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
5.	Тема 5. Характеристика ІТ-компаній	Знати основні види ІТ-компаній; розуміти особливості їх діяльності, переваги та недоліки.	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
6.	Тема 6. Планування як функція менеджменту	Розуміти роль функції планування в діяльності компанії; знати етапи та види планування; знати методи планування.	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
7.	Тема 7. Організація як функція менеджменту	Розуміти суть організаційної діяльності та її місце в системі управління; знати цілі та принципи функції організації; розуміти типи та характерні особливості організаційної структури управління.	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
8.	Тема 8. Мотивація як функція менеджменту	Знати поняття мотивації та її класифікацію; розуміти теорії мотивації людської діяльності; розуміти вплив теорії поколінь на мотивацію працівників.	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
9.	Тема 9. Контроль як функція менеджменту	Розуміти сутність та призначення функції контролю; знати види та завдання контролю; розуміти роль керівника у здійсненні ефективного контролю.	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
10.	Тема 10. Регулювання як функція менеджменту	Розуміти поняття регулювання та розуміти його місце в системі управління; знати види регулювання та їх особливості; знати етапи процесу регулювання.	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
11.	Тема 11. Менеджер в ІТ-компанії	Розуміти роль і функції керівника, знати особливості менеджерів та лідерів; вміти управляти часом; розуміти секрети успіху провідних	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання

		менеджерів ІТ-компаній.	для самостійної роботи (тести).
12.	Тема 12. Основи теорії прийняття управлінських рішень	Розуміти сутність процесу прийняття управлінських рішень; знати види управлінських рішень та основні чинники впливу; знати етапи процесу прийняття управлінських рішень; вміти приймати ефективні управлінські рішення.	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
13.	Тема 13. Інформація і комунікації в менеджменті	Розуміти сутність комунікацій та їх інформаційне забезпечення; знати особливості комунікативного процесу; вміти долати перешкоди на шляху ефективних комунікацій, використовуючи ефективні методи.	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
14.	Тема 14. Конфлікти в менеджменті	Розуміти конфлікти як об'єкт керівництва; знати види конфліктів; розуміти причини та наслідки конфліктів; знати функції конфліктів та методи управління конфліктами.	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
15.	Тема 15. Поняття команди та управління командою	Розуміти сутність команди; знати етапи формування команди; вміти будувати ефективну команду; знати 5 вад у роботі команди за Ленсіоні та вміти їх усувати.	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).

4. Темі практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	2	3
1.	Тема 1. Теоретичні основи менеджменту	2
2.	Тема 2. Еволюція менеджменту як науки	2
3.	Тема 3. Організація як об'єкт менеджменту	2
4.	Тема 4. Особливості сфери інформаційних технологій	2
5.	Тема 5. Характеристика ІТ-компаній	2
6.	Тема 6. Планування як функція менеджменту	2
7.	Тема 7. Організація як функція менеджменту	2
8.	Тема 8. Мотивація як функція менеджменту	2
9.	Тема 9. Контроль як функція менеджменту	2
10.	Тема 10. Регулювання як функція менеджменту	2
11.	Тема 11. Менеджер в ІТ-компанії	2
12.	Тема 12. Основи теорії прийняття управлінських рішень	2
13.	Тема 13. Інформація і комунікації в менеджменті	2
14.	Тема 14. Конфлікти в менеджменті	2

15.	Тема 15. Поняття команди та управління командою	2
	Разом	30

5. Самостійна робота

Самостійна робота студентів при вивченні дисципліни «Основи менеджменту» складається з різних її видів:

- 1) підготовка до аудиторних занять (лекцій, практичних занять);
- 2) самостійне поглиблене опрацювання тем навчальної дисципліни згідно з навчально-тематичним планом та проходження тестування за результатами опрацювання;
- 3) підготовка індивідуального проєкту.

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	2	3
1.	Тема 1. Теоретичні основи менеджменту	8
2.	Тема 2. Еволюція менеджменту як науки	8
3.	Тема 3. Організація як об'єкт менеджменту	8
4.	Тема 4. Особливості сфери інформаційних технологій	8
5.	Тема 5. Характеристика ІТ-компаній	8
6.	Тема 6. Планування як функція менеджменту	8
7.	Тема 7. Організація як функція менеджменту	8
8.	Тема 8. Мотивація як функція менеджменту	8
9.	Тема 9. Контроль як функція менеджменту	8
10.	Тема 10. Регулювання як функція менеджменту	8
11.	Тема 11. Менеджер в ІТ-компанії	8
12.	Тема 12. Основи теорії прийняття управлінських рішень	8
13.	Тема 13. Інформація і комунікації в менеджменті	8
14.	Тема 14. Конфлікти в менеджменті	8
15.	Тема 15. Поняття команди та управління командою	8
	Разом	120

6. Індивідуальне завдання

(виконується в межах самостійної роботи)

Вивчення дисципліни «Основи менеджменту» передбачає обов'язкову підготовку індивідуального проєкту: «Аналіз та оцінка системи управління ІТ-компанії». Необхідно описати систему управління в одній з ІТ-компаній у відповідності до зазначених пунктів (обрані компанії не повинні повторюватись у межах однієї академічної групи):

1. Проаналізувати історію заснування ІТ-компанії та навести її характеристику.
2. Розкрити місію, бачення та філософію компанії.
3. Вивчити та описати як створюється імідж організації.
4. Дослідити на якій стадії життєвого розвитку знаходиться компанія. Зобразити графічно.
5. Описати організаційну структуру управління в компанії та зобразити її у вигляді схеми.
6. Проаналізувати вимоги, які ставляться до менеджерів в обраній компанії, включаючи професійні та особистісні якості.
7. Охарактеризувати одного із найкращих менеджерів обраної компанії.
8. Навести 3 відомі цитати менеджерів даної компанії.

Презентація власного дослідження відбувається у вигляді підготовленої доповіді та створеної презентації (до 15 слайдів) за допомогою інструментів Power Point, Prezi, Canva чи ін.

7. Методи навчання

За характером пізнавальної діяльності, при вивченні дисципліни «Основи менеджменту» використовуються наступні методи навчання.

Методи навчання	Характеристика
Наочні методи навчання	Ґрунтуються на візуальному сприйнятті інформації (читання лекцій та підготовка практичних завдань із використанням мультимедійних презентацій, демонстрація тематичних відеороликів).
Інтерактивні методи навчання	Ґрунтуються на принципі зворотного зв'язку, коли здобувач освіти отримує відповіді, зауваження та поради щодо певної проблематики від викладача чи одногрупників; коли здобувачі освіти взаємодіють між собою, а викладач виступає координатором та наставником, а також стежить за дотриманням навчальних та етичних норм. Серед інтерактивних методів навчання використовуються: відповіді на запитання та опитування думок здобувачів освіти, кейс-стаді, дискусії, мозковий штурм, ігровий метод.
Практичні методи навчання	Передбачають виконання практичних завдань. Серед практичних методів навчання використовуються практичні роботи, вправи, написання есе.
Інноваційні методи навчання	Поєднують інтерактивні та комп'ютерні технології. Серед інноваційних методів навчання використовуються: компетентнісний метод (спрямований на розвиток професійних навичок, вмінь та якостей здобувачів освіти), проектно-дослідницький метод (спрямований на вирішення проблемного питання через розвиток пошукових та аналітичних якостей здобувачів освіти, а також навичок командної роботи), використання інформаційно-комунікаційних технологій та діджитал-інструментів. Програми і сервіси, які використовуються: сервіси та програмні продукти від Microsoft, інструменти Google, графічні редактори Crello та Canva, хмарне презентаційне програмне забезпечення Prezi, конструктор лендінгових сторінок of.ua, Diagrams.net, Kahoot, Mentimeter, QR Генератор, Cutt.ly.
Методи дистанційного навчання	Ґрунтуються на використанні інформаційних технологій, в т.ч. університетської авторської системи дистанційного навчання, платформ для організації відеоконференцій: Zoom Video Communications, Google Meet, Cisco Webex.

8. Система оцінювання дисципліни

Накопичування балів під час вивчення дисципліни здобувачем вищої освіти здійснюється у такому співвідношенні (підсумковий контроль у формі екзамену):

- 1) обсяг балів за практичні заняття – 25 %

2) обсяг балів за самостійну роботу:

- тестування – 15 %

- індивідуальний проєкт – 10 %

3) обсяг балів за екзамен – 50 %.

Поточний контроль проводиться на кожному практичному занятті за виступ та виконання письмового завдання студентом. Передбачає оцінювання теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти із зазначеної теми під час роботи на практичних заняттях та набутих професійних навичок під час виконання практичних завдань.

Оцінювання відповідей здобувачів освіти на практичних заняттях відбувається згідно навчального розкладу за 100 бальною шкалою. Вага оцінки за кожен вид навчальної роботи та відповідну тему відображена у таблиці. Максимальна кількість балів, яку здобувач освіти може отримати за виконання завдань на практичних заняттях складає 25 балів.

Накопичування балів під час вивчення дисципліни

№ теми Вид навчальної роботи	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Разом
	Практичне заняття (опрацювання завдання)	1	1	2	2	2	2	2	2	1	1	2	1	2	2	2
Самостійна робота (тестування з теми)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15
Самостійна робота (індивідуальний проєкт)																10
Екзамен																50
Максимальна кількість балів																100

Критерії поточного оцінювання:

«90-100 балів» – здобувач вищої освіти в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу.

«70-89 балів» – здобувач вищої освіти достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки.

«50-69 балів» – здобувач вищої освіти в цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури, допускаючи при

цьому окремі суттєві неточності та помилки.

«Менше 50 балів» – здобувач вищої освіти не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності.

Додаткові бали до поточного контролю здобувач освіти може отримати, пройшовши навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни протягом навчального семестру, взявши участь у науковому, освітньому чи прикладному проєкті, який відповідає предмету дисципліни чи підготувавши дайджест (добір уривків з різних джерел на певну тематику). У форматі дайджестів можна зробити системний аналіз будь-якого теоретичного положення, розкрити різні точки зору на будь-яку проблему, тему, питання та зробити узагальнюючі висновки:

2 бали – нараховується здобувачам освіти, які пройшли навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни протягом навчального семестру.

2 бали – нараховується здобувачам освіти, які взяли участь у науковому, освітньому чи прикладному проєкті, який відповідає предмету дисципліни.

1 бал – нараховується здобувачам освіти, які підготували дайджест на певну тематику в межах вивчення дисципліни.

Також за рішенням кафедри здобувачам освіти, які брали участь у науково-дослідній роботі (роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій), а також були учасниками олімпіад, конкурсів, можуть присуджуватися додаткові бали «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.) (див. ст. 4).

Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/>

Контроль за самостійну роботу.

Самостійна робота здобувачів освіти передбачає:

1. Тестування.
2. Підготовка індивідуального проєкту.

Тестовий контроль. Студент опрацьовує питання, що призначенні для самостійного вивчення і для контролю проходить тестування в системі дистанційного навчання (d-learn.pnu.edu.ua) (дві спроби – кращий результат).

Оцінювання за кожен тестовий контроль здійснюється за 100 бальною шкалою. Вага оцінки за відповідну тему відображена у таблиці вище. Максимальна кількість балів, яку здобувач освіти може отримати за тестовий контроль складає 15 балів.

Підготовка індивідуального проєкту.

Вивчення дисципліни передбачає обов'язкову підготовку індивідуального проєкту. Оцінювання індивідуального проєкту здійснюється за 100 бальною шкалою. Максимальна кількість балів за індивідуальний проєкт складає 10 балів. Сума балів за індивідуальний проєкт розраховується за наступною формулою:

$$y = \frac{x \times 10}{100},$$

де x – кількість балів, яку отримав здобувач вищої освіти (за 100-бальною шкалою),
Метою підготовки індивідуального проєкту є закріплення теоретичних знань і практичних навичок з дисципліни.

Критерії оцінювання індивідуального проєкту:

«90-100 балів» – індивідуальний проєкт виконано на високому рівні, вирішено усі поставлені завдання. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив повне володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«70-89 балів» – індивідуальний проєкт містить деякі незначні помилки та суперечні питання, які можуть бути виправлені письмово, або захищені усно. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив достатнє володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«50-69 балів» – індивідуальний проєкт містить незначні помилки та суперечні питання, які можуть бути виправлені письмово, або захищені усно, проте сам проєкт не містить всебічного аналізу, а поставлені питання вирішені не повністю. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив загальне володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«Менше 50 балів» – індивідуальний проєкт не відповідає поставленим завданням, допущені суттєві помилки та неточності.

Підсумковий семестровий контроль являє собою підсумкове оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти за семестр, що з даної дисципліни здійснюється у формі екзамену. Підсумковий семестровий контроль оцінюється від 0 до 100 балів і переводиться у національну шкалу та шкалу ЄКТС.

Оцінювання за екзамен відбувається у 100-бальній шкалі, отримана оцінка сходиться на ваговий коефіцієнт 0,5. Оцінка за екзамен формується із суми відповідей здобувачів освіти (максимум 50 балів):

- 1) 1 теоретичне запитання (15 балів);
- 2) знання дефініції (5 балів);
- 3) розв'язування тестових завдань (15 балів: 5 тестів по 3 бали кожен) та вирішення практичного завдання (15 балів).

В умовах дистанційного навчання ідентифікація здобувача вищої освіти відбувається з використанням програми Zoom і екзамен складається через виконання тільки письмової компоненти (30 тестових питань у системі дистанційного навчання університету (d-learn.pnu.edu.ua) (максимум 50 балів).

Повторне складання екзаменів допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачеві (талон №2) тестування в системі дистанційного навчання + усне опитування відповідно до програмових вимог, другий – комісії (талон №3) реалізується виключно у тестовій формі з використанням організаційно-технологічних процесів.

Якщо студент не склав навчальну дисципліну за талоном 3, дозволяється повторне вивчення навчальної дисципліни впродовж наступного семестру (планується за рахунок власного часу студента і не фінансується з бюджетних коштів).

Шкала оцінювання для екзамену

університетська	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	відмінно
80-89	B	добре
70-79	C	
60-69	D	
50-59	E	задовільно
25-49	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0-24	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

9. Ресурсне забезпечення

Рекомендовані літературні джерела:

1. Сайт дистанційного навчання. URL : <https://d-learn.pnu.edu.ua/>
2. Офіційний сайт найбільшої IT-спільноти України. URL : <https://dou.ua/>
3. Курс «Менеджмент» // Prometheus. URL : <https://prometheus.org.ua/>
4. Курс «Знайомство з IT» // Prometheus. URL : <https://prometheus.org.ua/>
5. Piatnychuk I., Boryshkevych I., Tomashevskaya A., Hryhoruk I., Sala D. Online Tools in Providing Feedback in Management. *Journal of Vasyl Stefanyk Precarpathian National University*. 2022. Vol. 9. № 3. P. 5-17. <https://doi.org/10.15330/jpnu.9.3.6-17>
6. Боришкевич І. І., Якубів В. М. Бенчмаркінг конкурентоздатності на прикладі ГО «Школа бізнесу і менеджменту». *Приазовський економічний вісник*. 2023. № 2 (34). С. 35-41. <https://doi.org/10.32782/2522-4263/2023-2-7>
7. Боришкевич І. І., Якубів В. М. Вплив теорії поколінь на формування мотивації працівників. *Економіка та суспільство*. 2022. № 41. URL: <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/1541>. <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2022-41-12>
8. Боришкевич І. І. Особливості етики ділового спілкування у сучасному ринковому середовищі. *Актуальні проблеми розвитку економіки регіону*. 2021. Вип. 17. Т 1. С. 67-75. <https://doi.org/10.15330/apred.1.17.67-75> (Index Copernicus)
9. Боришкевич І. І., Жук О. І., П'ятничук І. Д. Використання основних інструментів тайм-менеджменту задля підвищення особистої ефективності. *Ефективна економіка*. 2020. № 5. URL: <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=7876>. <https://doi.org/10.32702/2307-2105-2020.5.60>
10. Аппело Юрген Менеджмент 3.0 : книга. Харків : Видавництво «Фабула», 2019. 432 с.
11. Брайан Трейсі Як керують найкращі : книга. Харків : Книжковий клуб «Клуб сімейного дозвілля», 2017. 208 с.
12. Брюс Тулген Бути босом – легко. Бувай, неефективний менеджменте! : книга. Київ : Видавництво «Наш Формат», 2019. 176 с.
13. Валерій Пекар Різнобарвний менеджмент : книга. Харків : Видавництво «Фоліо», 2019. 191 с.
14. Вітт Грегг, Берд Дерек Покоління Z. Як бренди формують довіру : книга. Харків : Видавництво «Vivat», 2021. 304 с.
15. Девід Стілман, Йона Стілман Покоління Z на роботі : книга. Харків : Видавництво «Фабула», 2019. 304 с.
16. Деніел Пінк Драйв. Дивовижна правда про те, що нас мотивує : книга. Харків : Книжковий клуб «Клуб сімейного дозвілля», 2016. 208 с.
17. Джейсон Дорсі, Деніс Вілла Економіка. Як покоління Z змінює майбутнє бізнесу :








- книга. Видавництво Yakaboo Publishing, 2020. 320 с.
18. Джефф Гейден Міф про мотивацію. Як налаштуватися на перемогу : книга. К. : Видавництво «Наш Формат», 2019. 192 с.
 19. Джон Максвелл 21 беззаперечний закон лідерства : книга. Харків : Книжковий клуб «Клуб сімейного дозвілля», 2019. 336 с.
 20. Добрава Н. В., Осипова М. М. Основи бізнесу: навчальний посібник. Одеса : Бондаренко М. О., 2018. 305 с.
 21. Дуглас Коупленд Покоління X : книга. К.: Видавництво «Комубук», 2016. 272 с.
 22. Іцхак Адізес Ідеальний керівник. Чому ним неможливо стати : книга. К. : Видавництво «Наш Формат», 2017. 288 с.
 23. Іцхак Адізес Командне лідерство. Як порозумітися з будь-яким менеджером : книга. К.: Видавництво «Наш Формат», 2018. 304 с.
 24. Іцхак Адізес Стилі хорошого і поганого менеджменту : книга. Київ : Видавництво «Наш Формат», 2020. 224 с.
 25. Крейс Нік Лідерство починається з призначення : книга. Харків : Вид-во «Ранок» : Фабула, 2019. 240 с.
 26. Основи управління ІТ проектами: навч. посіб.; уклад.: В. О. Кузьмініх, Р. А. Тараненко. Київ : КПП ім. Ігоря Сікорського, 2019. 75 с.
 27. Патрік Ленсіоні Ідеальний командний гравець. Як розпізнати і розвинути три основних якості : книга. Харків : Книжковий клуб «Клуб сімейного дозвілля», 2017. 192 с.
 28. Патрік Ленсіоні П'ять вад у роботі команди. Історії реальних викликів та перемог : книга. К. : Наш формат, 2017. 192 с.
 29. Піхлер Роман Agile продукт-менеджмент за допомогою Scrum : книга. Харків : Видавництво «Фабула», 2019. 128 с.
 30. Сазерленд Джефф SCRUM. Навчись робити вдвічі більше за менший час : книга. Харків : Книжковий клуб «Клуб сімейного дозвілля», 2022. 280 с.
 31. Сорочан О., Хахуда І. Формування ефективної команди або книжка про те, що один у полі не воїн : посібник для працівників апарату суду. Київ, 2010. 104 с.
 32. Стенлі Маккрістал, Тантум Коллінз, Девід Сильверман, Кріс Фасселл Команда команд. Нові правила взаємодії у складному світі : книга. Видавництво «Моноліт-Bizz», 2018. 416 с.
 33. Стівен Кові 7 звичок надзвичайно ефективних людей : книга. Харків : Книжковий клуб «Клуб сімейного дозвілля», 2012. 384 с.
 34. Стівен Кові Восьма звичка. Від ефективності до величі : книга. Харків : Книжковий клуб «Клуб сімейного дозвілля», 2017. 496 с.

10. Інформація про підвищення кваліфікації викладача

Викладач	Різновид підвищення кваліфікації
Боришкевич Ірина Ігорівна	<ol style="list-style-type: none"> 1. Досвід роботи керівника в одному із закладів мережі «Pizza Plus Group». 2. З 2017 року до сьогодні – бізнес-тренер ГО «Школа бізнесу і менеджменту». 3. У 2020 році – у співавторстві розробила та провела 2 онлайн-марафони за авторською методикою: «Тайм-менеджмент: просто у 4 кроки». 4. У 2021 та 2023 роках – амбасадор проєкту «Найбільший урок у світі», UNICEF (ООН). 5. З 2021 року до сьогодні – викладач курсів підвищення кваліфікації в Інституті післядипломної освіти та довузівської

- підготовки (предметна область – управління).
6. З 2022 р. до сьогодні – заступник директора ІПОДП з наукової роботи.
 7. З серпня 2022 р. до грудня 2022 р. – агент Офісу підтримки вченого (УКРІНТЕІ).
 8. З 2022 р. до сьогодні – голова Ради з науково-дослідної роботи студентів, аспірантів і молодих вчених Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.
 9. Стажування в Херсонському державному університеті, свідоцтво про підвищення кваліфікації (стажування) № 21-22/390, тема: «Використання освітніх дистанційних технологій у викладанні фахових дисциплін зі спеціальностей 281 «Публічне управління та адміністрування» та 073 «Менеджмент» обсягом 6 кредитів ЄКТС (180 год.), термін стажування: з 18.05.2022 р. по 30.06.2022 р.
 10. Міжнародне наукове та педагогічне стажування в університетах України, Латвії, Польщі та Туреччини, Державний університет економіки і технологій. Сертифікат: ID 22918132. Тема: «9 th International Scientific Conference on Sustainability in Energy and Environmental Science», 16 травня – 30 червня 2022, (6 кредитів ECTS, 180 год.).
 11. Підвищення кваліфікації у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника за програмою підвищення кваліфікації Проєктно-освітнього центру «Агенти змін» за темою: «Ключові елементи формування проєктної заявки» в обсязі 1 кредит ЄКТС, 9-16 лютого 2023 р. Сертифікат: СА23 №00002.
 12. Підвищення кваліфікації в університеті Великої Британії, University of East Anglia (червень, 2023 р.).
 13. Експерт регіонального акселератора GCIP «Глобальна інноваційна програма чистих технологій GCIP для малого і середнього бізнесу в Україні» (ООН) (2021-2023 рр.).
 14. Онлайн-курс «Менеджмент», Prometheus, 18 лютого 2020 р.
 15. Онлайн-курс «Комунікаційні інструменти для побудови репутації», Prometheus, 19 березня 2020 р.
 16. Онлайн-курс «Діалог та медіація: шлях до порозуміння», Prometheus, 1 квітня 2020 р.
 17. Онлайн-курс «Підприємництво. Власна справа в Україні», Prometheus, 22 квітня 2020 р.
 18. Онлайн-курс «Працюйте розумніше, а не більше: управління часом для особистої та професійної продуктивності», Coursera, 2 травня 2020 р.
 19. Онлайн-курс «Зміцнення викладання та організаційного управління в університетах», Prometheus, 5 лютого 2021 р.
 20. Онлайн-курс «Наука про освіту: що повинен знати лідер освітнього стартапа», Prometheus, 8 вересня 2021 р.
 21. Онлайн-курс «Цифрові інструменти Google для вищої освіти», Академія цифрового розвитку, 23 червня 2022 р.
 22. Онлайн-курс «Критичне мислення в українському контексті», Prometheus, 6 квітня 2023 р.
 23. Проєкт з розвитку співпраці бізнесу та освіти «Uni-Biz Bridge: Коучинг, менторство та наставництво», 15-17 травня 2023 р.

11. Контактна інформація

Кафедра	<p>Кафедра менеджменту в інформаційних технологіях м. Івано-Франківськ, вул. Шевченка, 57,</p> <p> каб. 111 (вхід з вул. Чорновола)</p> <p> https://kmit.pnu.edu.ua/</p> <p> kmit@pnu.edu.ua</p>
Викладач	 <p>Боришкевич Ірина Ігорівна кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту в інформаційних технологіях, менеджер і бізнес-тренер ГО «Школа бізнесу і менеджменту».</p>
Контактна інформація викладача	<p> iryna.boryshkevych@pnu.edu.ua</p> <p> https://www.facebook.com/boryshkevych/</p> <p>Робочі години: Пн-Пт – 8:30 – 17:00</p> 

12. Політика навчальної дисципліни

Академічна доброчесність	<p>Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Кодекс честі Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника. 2. Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності. 3. Положення про запобігання академічному плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника. 4. Положення про запобігання академічному плагіату. 5. Склад комісії з питань етики та академічної доброчесності Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника. 6. Лист МОН України «До питання уникнення проблем і помилок у практиках забезпечення академічної доброчесності». <p>Ознайомитися з даними положеннями та документами можна за посиланням: https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/</p>
--------------------------	--

Пропуски занять (відпрацювання)	<p>Можливість і порядок відпрацювання пропущених здобувачем освіти занять регламентується «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора № 799 від 26.11.2020 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.) (див. ст. 4).</p> <p>Ознайомитися з положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</p>
Виконання завдання пізніше встановленого терміну	<p>У разі виконання завдання здобувачем освіти пізніше встановленого терміну, без попереднього узгодження ситуації з викладачем, оцінка за завдання – «незадовільно», відповідно до «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора № 799 від 26.11.2020 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.) (див. ст. 4-5).</p> <p>Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</p>
Невідповідна поведінка під час заняття	<p>Невідповідна поведінка під час заняття регламентується рядом положень про академічну доброчесність (див. вище) та може призвести до відрахування здобувача вищої освіти (студента) «за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку вищого закладу освіти», відповідно до п.14 «Відрахування студентів» «Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти».</p> <p>Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</p>
Неформальна освіта	<p>Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується «Положенням про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора № 672 від 24.11.2022 р.).</p> <p>Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</p>



«Управління – найбільш творче мистецтво, мистецтво мистецтв, оскільки це мистецтво організувати таланти»

Роберт Макнамара

Викладач _____ Ірина БОРИШКЕВИЧ