

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА**



**Факультет управління**

Кафедра менеджменту в інформаційних технологіях

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**ІНОЗЕМНА МОВА**

Освітня програма «Менеджмент у сфері інформаційних технологій»

Спеціальність 073 «Менеджмент»

Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»

Затверджено на засіданні кафедри  
менеджменту в інформаційних технологіях  
Протокол № 1 від «2» січня 2024 р.

Івано-Франківськ, 2024 р.

**ЗМІСТ**

1. Загальна інформація	3
2. Опис дисципліни	3
3. Структура дисципліни	4
4. Тематику практичних занять	7
5. Самостійна робота	8
6. Індивідуальне завдання	9
7. Методи навчання	10
8. Система оцінювання дисципліни	10
9. Ресурсне забезпечення	13
10. Інформація про підвищення кваліфікації викладача	14
11. Контактна інформація	15
12. Політика навчальної дисципліни	15

## 1. Загальна інформація

Назва дисципліни	<b>Іноземна мова</b>	
Освітня програма	Менеджмент у сфері інформаційних технологій	
Спеціалізація (за наявності)		
Спеціальність	073 «Менеджмент»	
Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»	
Освітній рівень	бакалавр	
Статус дисципліни	обов'язкова	
Курс / семестр	1/1	
Розподіл за видами занять та годинами навчання	<i>Денна форма навчання:</i> Практичні заняття – 30 год. Самостійна робота – 60 год.	<i>Заочна форма навчання:</i> Практичні заняття – 10 год. Самостійна робота – 80 год.
Мова викладання	англійська	
Посилання на сайт дистанційного навчання	<a href="http://www.d-learn.pnu.edu.ua">www.d-learn.pnu.edu.ua</a>	

## 2. Опис дисципліни

<b>Мета та цілі дисципліни</b>
<p><b>Метою</b> викладання іноземної мови є формування у майбутніх фахівців високого рівня комунікативної культури; лексичної бази із спеціальності з подальшим її застосуванням у мовленнєвій практиці; досягнення студентами практичного володіння іноземною мовою, який дозволить їм використовувати останню як засіб постійного поглиблення своїх професійних знань та забезпечує навчально-пізнавальну діяльність студентів.</p> <p><b>Предмет дисципліни:</b> реалізація комунікативних намірів на письмі; робота з іншомовними джерелами загального-побутового та професійного характеру; участь в бесідах англійською мовою в обсязі тематики, передбаченої програмою.</p>
<b>Компетентності</b>
<p>ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.</p> <p>ЗК7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК14. Здатність працювати у міжнародному контексті.</p>

### Програмні результати навчання

ПРН6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

ПРН11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

ПРН13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.

### 3. Структура дисципліни

№	Тема	Результати навчання	Завдання
1.	Management: a Science or an Art? Introducing. Vocabulary Practice. Grammar: The Noun: Number and Case. The Article.	Вміти вести бесіду за тематикою заняття (діалогічне та монологічне мовлення); вміти представляти себе англійською мовою; розрізняти форми однини та множини іменників, знати окремі випадки утворення множини. Вміти правильно використовувати іменники у множині в усному та писемному мовленні.	Вправи на закріплення лексики, граматики, формування та розвиток монологічного та діалогічного мовлення, навичок письма, сприйняття інформації на слух та розуміння читання. Завдання для індивідуальної роботи. Завдання для самостійної роботи. Тести.
2.	Mary Parker Follett: Mother of Modern Management. Grammar: Present Simple. The Verbs to be and to have. The Construction there + to be.	Вміти спілкуватися за тематикою заняття; вміти презентувати тезисно свої думки та знання стосовно тематики заняття; формулювати правильні питання до запропонованих відповідей, відповідати на запитання. Відтворювати лексико-граматичні конструкції there is та з дієсловом to be у побутовому та професійному мовленні, міжособистісному та діловому спілкуванні.	Вправи на закріплення лексики, граматики, формування та розвиток монологічного та діалогічного мовлення, навичок письма, сприйняття інформації на слух та розуміння читання. Завдання для індивідуальної роботи. Завдання для самостійної роботи. Тести.
3.	Discussing Management Skills. Interactive Game. Grammar: The Pronoun: Personal and Possessive. Word Order in the Simple Declarative Sentence.	Ефективно працювати з інформацією: добирати необхідну інформацію з різних джерел, критично аналізувати й інтерпретувати її, впорядковувати, класифікувати й систематизувати; розрізняти розмовні й літературні вислови в межах пройденого матеріалу та активно вживати їх в усному й писемному мовленні; застосовувати правильний порядок слів у розмові та письмі; знати та розрізняти займенники, використовувати займенники у переказі від 3 особи.	Вправи на закріплення лексики, граматики, формування та розвиток монологічного та діалогічного мовлення, навичок письма, сприйняття інформації на слух та розуміння читання. Завдання для індивідуальної роботи. Завдання для самостійної роботи. Тести.
4.	Home Reading.	Виокремлювати мовленнєві моделі	Вправи на закріплення

	Grammar: Present Continuous. The Construction to be going to.	(Speech Patterns) із запропонованих текстів та активізувати їх у усному мовленні; перекладати та переказувати від першої та третьої особи; читати та розуміти тексти на тему, сприймати прочитану інформацію та коротко передавати зміст прочитаного; розрізняти та застосовувати вивчені на занятті граматичні конструкції.	лексики, граматики, формування та розвиток монологічного та діалогічного мовлення, навичок письма, сприйняття інформації на слух та розуміння читання. Завдання для індивідуальної роботи. Завдання для самостійної роботи. Тести.
5.	Planning and Organizing: Planning. Grammar: Present Perfect.	Вживати граматично й фонетично коректні висловлювання англійською мовою з використанням відповідної лексики з метою обговорення теми; перекладати та переказувати від першої та третьої особи; відповідати на запитання, відстоювати свою думку в дискусії. сприймати на слух і розуміти дискусії по темі; розрізняти та застосовувати вивчені на занятті граматичні конструкції.	Вправи на закріплення лексики, граматики, формування та розвиток монологічного та діалогічного мовлення, навичок письма, сприйняття інформації на слух та розуміння читання. Завдання для індивідуальної роботи. Завдання для самостійної роботи. Тести.
6.	Planning and Organizing: Organizing. Brainstorming Ideas. Writing an Essay. Grammar: Present Perfect Continuous.	Вміти вести бесіду за тематикою заняття (діалогічне та монологічне мовлення); генерувати ідеї та розвивати творчі концепції у групі за тематикою заняття та активно вживати їх в усному й писемному мовленні; відтворювати вивчені на занятті лексико-граматичні конструкції у побутовому та професійному мовленні.	Вправи на закріплення лексики, граматики, формування та розвиток монологічного та діалогічного мовлення, навичок письма, сприйняття інформації на слух та розуміння читання. Завдання для індивідуальної роботи. Завдання для самостійної роботи. Тести.
7.	Language Practice. Interactive Game. Role Play. Grammar: Past Simple.	Висловлювати власну думку письмово у наступних формах: formal and informal letters; writing instructions/ giving directions/ describing processes descriptions of people/ objects / places; формулювати правильні питання до запропонованих відповідей, відповідати на запитання, відстоювати свою думку в дискусії. сприймати на слух і розуміти дискусії по темі; вести дискусію, діалогічне та монологічне мовлення.	Вправи на закріплення лексики, граматики, формування та розвиток монологічного та діалогічного мовлення, навичок письма, сприйняття інформації на слух та розуміння читання. Завдання для індивідуальної роботи. Завдання для самостійної роботи. Тести.
8.	Making Presentation. Grammar: Past	Працювати із презентаціями. Формувати стратегії до виконання	Створення та представлення презентації

	Continuous.	завдань. Демонструвати навички спілкування англійською мовою. Оперувати базовими категоріями та поняттями спеціальності. Розрізняти Past Continuous та вміти застосовувати в усному та письмовому мовленні.	звичених тем. Завдання для індивідуальної роботи. Завдання для самостійної роботи. Тести.
9.	The Profession of a Manager. Vocabulary Practice. Grammar: Degrees of Comparison of Adjectives and Adverbs. Numerals.	Формулювати правильні питання до запропонованих відповідей, відповідати на запитання, відстоювати свою думку в дискусії. сприймати на слух і розуміти дискусії по темі; читати та розуміти тексти на тему, сприймати прочитану інформацію та коротко передавати зміст прочитаного; розрізняти Degrees of Comparison of Adjectives and Adverbs, Numerals та вміти застосовувати в усному та письмовому мовленні.	Вправи на закріплення лексики, граматики, формування та розвиток монологічного та діалогічного мовлення, навичок письма, сприйняття інформації на слух та розуміння читання. Завдання для індивідуальної роботи. Завдання для самостійної роботи. Тести.
10.	Professional and Personal Skills of a Manager. Grammar: Past Perfect.	Вміти вести бесіду за тематикою заняття (діалогічне та монологічне мовлення); розуміти на слух тексти та діалоги за тематикою заняття; відтворювати лексико-граматичні конструкції у побутовому та професійному мовленні, міжособистісному та діловому спілкуванні; правильно використовувати Past Perfect.	Вправи на закріплення лексики, граматики, формування та розвиток монологічного та діалогічного мовлення, навичок письма, сприйняття інформації на слух та розуміння читання. Завдання для індивідуальної роботи. Завдання для самостійної роботи. Тести.
11.	Language Practice. Interactive Game. Role Play. Grammar: Past Perfect Continuous.	Вміти вести бесіду за тематикою заняття (діалогічне та монологічне мовлення); застосовувати Past Perfect Continuous, відтворювати лексико-граматичні конструкції тематики заняття у побутовому та професійному мовленні, міжособистісному та діловому спілкуванні; використовувати граматичні структури у діалогічному та монологічному мовленні.	Вправи на закріплення лексики, граматики, формування та розвиток монологічного та діалогічного мовлення, навичок письма, сприйняття інформації на слух та розуміння читання. Завдання для індивідуальної роботи. Завдання для самостійної роботи. Тести.
12.	Information Technologies in Management. Speaking and writing. Grammar: Future Tenses.	Вміти вести бесіду за тематикою заняття (діалогічне та монологічне мовлення); розуміти на слух тексти та діалоги за тематикою заняття; розуміти тексти та діалоги на слух за вивченою тематикою; розрізняти та правильно застосовувати Future Tenses, відтворювати лексико-	Вправи на закріплення лексики, граматики, формування та розвиток монологічного та діалогічного мовлення, навичок письма, сприйняття інформації на слух та розуміння

		граматичні конструкції у побутовому та професійному мовленні, міжособистісному та діловому спілкуванні.	читання. Завдання для індивідуальної роботи. Завдання для самостійної роботи. Тести.
13.	The Management Information System. Grammar: Future Tenses.	Формулювати правильні питання до запропонованих відповідей, сприймати на слух і розуміти дискусії по темі; читати та розуміти тексти на тему, сприймати прочитану інформацію та коротко передавати зміст прочитаного; вміти вести бесіду за тематикою заняття (діалогічне та монологічне мовлення); знати граматичні конструкції за темою заняття.	Вправи на закріплення лексики, граматики, формування та розвиток монологічного та діалогічного мовлення, навичок письма, сприйняття інформації на слух та розуміння читання. Завдання для індивідуальної роботи. Завдання для самостійної роботи. Тести.
14.	Home Reading. Features of Professionally Oriented Speech.	Вміти вести бесіду за тематикою заняття (діалогічне та монологічне мовлення); читати та переказувати тексти фахового спрямування; розуміти мову на слух з використанням вивченої лексики; виокремлювати з прочитаних текстів вивчені граматичні структури.	Вправи на закріплення лексики, граматики, формування та розвиток монологічного та діалогічного мовлення, навичок письма, сприйняття інформації на слух та розуміння читання. Завдання для індивідуальної роботи. Завдання для самостійної роботи. Тести.
15.	Revision. Test.	Працювати з аудіо матеріалом, слухати та розуміти тексти у наступних монологічних і діалогічних текстових формах: dialogues, discussions, debates, radio and TV programs.	Лексико-граматичний контроль. Аудіювання. Тестування.

#### 4. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	2	3
1.	Management: a Science or an Art? Introducing. Vocabulary Practice. Grammar: The Noun: Number and Case. The Article.	2
2.	Mary Parker Follett: Mother of Modern Management. Grammar: Present Simple. The Verbs to be and to have. The Construction there + to be.	2
3.	Discussing Management Skills. Interactive Game. Grammar: The Pronoun: Personal and Possessive. Word Order in the Simple Declarative Sentence.	2

4.	Home Reading. Grammar: The Present Continuous Tense. The Construction to be going to.	2
5.	Planning and Organizing: Planning. Grammar: Present Perfect.	2
6.	Planning and Organizing: Organizing. Brainstorming Ideas. Writing an Essay. Grammar: Present Perfect Continuous.	2
7.	Language Practice. Interactive Game. Role Play. Grammar: Past Simple.	2
8.	Making Presentation. Grammar: Past Continuous.	2
9.	The Profession of a Manager. Vocabulary Practice. Grammar: Degrees of Comparison of Adjectives and Adverbs. Numerals.	2
10.	Professional and Personal Skills of a Manager. Grammar: Past Perfect.	2
11.	Language Practice. Interactive Game. Role Play. Grammar: Past Perfect Continuous.	2
12.	Information Technologies in Management. Speaking and writing. Grammar: Future Tenses.	2
13.	The Management Information System. Grammar: Future Tenses.	2
14.	Home Reading. Features of Professionally Oriented Speech.	2
15.	Revision. Test.	2
	<b>Разом</b>	<b>30</b>

## 5. Самостійна робота

Самостійна робота студентів при вивченні дисципліни «Іноземна мова» складається з різних її видів:

- 1) підготовка до аудиторних занять (лекцій, практичних занять);
- 2) самостійне поглиблене опрацювання тем навчальної дисципліни згідно з навчально-тематичним планом та проходження тестування за результатами опрацювання;
- 3) підготовка індивідуального проєкту.

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	2	3
1.	Management: a Science or an Art? Introducing. Vocabulary Practice. Grammar: The Noun: Number and Case. The Article.	4



2.	Mary Parker Follett: Mother of Modern Management. Grammar: Present Simple. The Verbs to be and to have. The Construction there + to be.	4
3.	Discussing Management Skills. Interactive Game. Grammar: The Pronoun: Personal and Possessive. Word Order in the Simple Declarative Sentence.	4
4.	Home Reading. Grammar: The Present Continuous Tense. The Construction to be going to.	4
5.	Planning and Organizing: Planning. Grammar: Present Perfect.	4
6.	Planning and Organizing: Organizing. Brainstorming Ideas. Writing an Essay. Grammar: Present Perfect Continuous.	4
7.	Language Practice. Interactive Game. Role Play. Grammar: Past Simple.	4
8.	Making Presentation. Grammar: Past Continuous.	4
9.	The Profession of a Manager. Vocabulary Practice. Grammar: Degrees of Comparison of Adjectives and Adverbs. Numerals.	4
10.	Professional and Personal Skills of a Manager. Grammar: Past Perfect.	4
11.	Language Practice. Interactive Game. Role Play. Grammar: Past Perfect Continuous.	4
12.	Information Technologies in Management. Speaking and writing. Grammar: Future Tenses.	4
13.	The Management Information System. Grammar: Future Tenses.	4
14.	Home Reading. Features of Professionally Oriented Speech.	4
15.	Revision. Test.	4
	<b>Разом</b>	<b>60</b>

## 6. Індивідуальне завдання

*(виконується в межах самостійної роботи)*

Вивчення дисципліни «Іноземна мова» передбачає підготовку індивідуального проєкту за однією з тем:

- 1) People in Management;
- 2) Information Technologies for Electronic Commerce.

Презентація власного дослідження відбувається у вигляді підготовленої доповіді та створеної презентації (до 15 слайдів) за допомогою інструментів Power Point, Prezi, Canva чи ін.

## 7. Методи навчання

За характером пізнавальної діяльності, при вивченні дисципліни «Іноземна мова» використовуються наступні методи навчання.

Методи навчання	Характеристика
Наочні методи навчання	Ґрунтуються на візуальному сприйнятті інформації (читання лекцій та підготовка практичних завдань із використанням мультимедійних презентацій, демонстрація тематичних відеороликів).
Інтерактивні методи навчання	Ґрунтуються на принципі зворотного зв'язку, коли здобувач освіти отримує відповіді, зауваження та поради щодо певної проблематики від викладача чи однокласників; коли здобувачі освіти взаємодіють між собою, а викладач виступає координатором та наставником, а також стежить за дотриманням навчальних та етичних норм. Серед інтерактивних методів навчання використовуються: відповіді на запитання та опитування думок здобувачів освіти, кейс-стаді, дискусії, мозковий штурм, ігровий метод.
Практичні методи навчання	Передбачають виконання практичних завдань. Серед практичних методів навчання використовуються практичні роботи, вправи, написання есе.
Інноваційні методи навчання	Поєднують інтерактивні та комп'ютерні технології. Серед інноваційних методів навчання використовуються: компетентнісний метод (спрямований на розвиток професійних навичок, вмінь та якостей здобувачів освіти), проектно-дослідницький метод (спрямований на вирішення проблемного питання через розвиток пошукових та аналітичних якостей здобувачів освіти, а також навичок командної роботи), використання інформаційно-комунікаційних технологій та діджитал-інструментів. Програми і сервіси, які використовуються: сервіси та програмні продукти від Microsoft, інструменти Google, графічні редактори VistaCreate та Canva, хмарне презентаційне програмне забезпечення Prezi, конструктор лендінгових сторінок of.ua, Diagrams.net, Kahoot, Mentimeter, QR Генератор, Cutt.ly.
Методи дистанційного навчання	Ґрунтуються на використанні інформаційних технологій, в т.ч. університетської авторської системи дистанційного навчання, платформ для організації відеоконференцій: Zoom Video Communications, Google Meet, Cisco Webex.

## 8. Система оцінювання дисципліни

Накопичування балів під час вивчення дисципліни здобувачем вищої освіти здійснюється у такому співвідношенні:

- 1) обсяг балів за практичні заняття – 60 %
- 2) обсяг балів за самостійну роботу:
  - тестування – 30 %
  - індивідуальний проєкт – 10 %

**Поточний контроль** проводиться на кожному практичному занятті за виступ та виконання письмового завдання студентом. Передбачає оцінювання теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти із зазначеної теми під час роботи на практичних заняттях та набутих комунікативних, письмових, граматичних навичок з іноземної мови під час виконання практичних завдань.

Оцінювання відповідей здобувачів освіти на практичних заняттях відбувається згідно навчального розкладу за 100 бальною шкалою. Вага оцінки за кожен вид навчальної роботи та відповідну тему відображена у таблиці. Максимальна кількість балів, яку здобувач освіти може

отримати за виконання завдань на практичних заняттях складає 70 балів за семестр.

#### Накопичування балів під час вивчення дисципліни

№ теми	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Разом
<b>Вид навчальної роботи</b>																
Практичне заняття (опрацювання завдання)	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	60
Самостійна робота (тестування з теми)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	30
Самостійна робота (індивідуальний проєкт)																10
<b>Максимальна кількість балів</b>																<b>100</b>

#### Критерії поточного оцінювання:

«90-100 балів» – здобувач вищої освіти в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу.

«70-89 балів» – здобувач вищої освіти достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки.

«50-69 балів» – здобувач вищої освіти в цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури, допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки.

«Менше 50 балів» – здобувач вищої освіти не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності.

**Додаткові бали до поточного контролю** здобувач освіти може отримати, пройшовши навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни протягом навчального семестру, взявши участь у науковому, освітньому чи прикладному проєкті, який відповідає предмету дисципліни чи підготувавши дайджест (добір уривків з різних джерел на певну тематику). У форматі дайджестів можна

зробити системний аналіз будь-якого теоретичного положення, розкрити різні точки зору на будь-яку проблему, тему, питання та зробити узагальнюючі висновки:

*2 бали* – нараховується здобувачам освіти, які пройшли навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни протягом навчального семестру.

*2 бали* – нараховується здобувачам освіти, які взяли участь у науковому, освітньому чи прикладному проєкті, який відповідає предмету дисципліни.

*1 бал* – нараховується здобувачам освіти, які підготували дайджест на певну тематику в межах вивчення дисципліни.

Також за рішенням кафедри здобувачам освіти, які брали участь у науково-дослідній роботі (роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій), а також були учасниками олімпіад, конкурсів, можуть присуджуватися додаткові бали «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.) (див. ст. 4).

Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/>

### **Контроль за самостійну роботу.**

Самостійна робота здобувачів освіти передбачає:

1. Тестування.
2. Підготовка індивідуального проєкту.

*Тестовий контроль.* Студент опрацьовує питання, що призначенні для самостійного вивчення і для контролю проходить тестування в системі дистанційного навчання (d-learn.pnu.edu.ua) (дві спроби – кращий результат).

Оцінювання за кожен тестовий контроль здійснюється за 100 бальною шкалою. Вага оцінки за відповідну тему відображена у таблиці вище. Максимальна кількість балів, яку здобувач освіти може отримати за тестовий контроль складає 30 балів.

*Підготовка індивідуального проєкту.*

Вивчення дисципліни передбачає обов'язкову підготовку індивідуального проєкту. Оцінювання індивідуального проєкту здійснюється за 100 бальною шкалою. Максимальна кількість балів за індивідуальний проєкт складає 10 балів. Сума балів за індивідуальний проєкт розраховується за наступною формулою:

$$y = \frac{x \times 10}{100},$$

де  $x$  – кількість балів, яку отримав здобувач вищої освіти (за 100-бальною шкалою),

Метою підготовки індивідуального проєкту є закріплення теоретичних знань і практичних навичок з дисципліни.

### **Критерії оцінювання індивідуального проєкту:**

«90-100 балів» – індивідуальний проєкт виконано на високому рівні, вирішено усі поставлені завдання. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив повне володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«70-89 балів» – індивідуальний проєкт містить деякі незначні помилки та суперечні питання, які можуть бути виправлені письмово, або захищені усно. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив достатнє володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«50-69 балів» – індивідуальний проєкт містить незначні помилки та суперечні питання, які можуть бути виправлені письмово, або захищені усно, проте сам проєкт не містить всебічного аналізу, а поставлені питання вирішені не повністю. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив загальне володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«Менше 50 балів» – індивідуальний проєкт не відповідає поставленим завданням, допущені суттєві помилки та неточності.

Підсумковий семестровий контроль (підсумкове оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти за семестр) здійснюється у формі заліку та передбачає, що підсумкова оцінка з навчальної дисципліни визначається як сума оцінок за поточний контроль знань. Підсумкова залікова оцінка обраховується за 100 бальною системою.

Повторний контроль (перездача заліку) допускається не більше двох разів з дисципліни: за талоном No2 як тестування в системі дистанційного навчання та усне опитування відповідно до програмових вимог; наступний за талоном No3 реалізується у тестовій формі з використанням навчально-дистанційних технологій та за присутності комісії у складі науково-педагогічних працівників.

Якщо студент не склав навчальну дисципліну за талоном No3, дозволяється повторне вивчення навчальної дисципліни впродовж наступного семестру (планується за рахунок власного часу студента і не фінансується з бюджетних коштів).

#### Шкала оцінювання для екзамену

університетська	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90-100	<b>A</b>	відмінно
80-89	<b>B</b>	добре
70-79	<b>C</b>	
60-69	<b>D</b>	задовільно
50-59	<b>E</b>	
25-49	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання
0-24	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

## 9. Ресурсне забезпечення

### Рекомендовані літературні джерела:





1. Cotton D., Falfey D., Kent S. Market Leader. Pearson Education. 2012. 175 p.
2. Duckworth M. Business Grammar and Practice. Oxford : Oxford University Press, 2009. 232 p.
3. Malcolm Mann, Steve Taylore-Knowles. Destination B 2. Grammar & Vocabulary. Macmillan. 2013. 256 p.
4. Malcolm Mann, Steve Taylore-Knowles. Destination C 1 & C 2. Grammar & Vocabulary. Macmillan. 2012. 324 p.
5. Mary Ellen, Munoz Page ESL Grammar Intermediate and Advanced, New Jersey : Research and Education Association 2008. 375 p.
6. Michael Swan, Practical English Usage. Third edition. Oxford : University Press, 2009. 658p.
7. Raymond Murphy English Grammar in Use: a self-study reference and practice book for intermediate learners of English. Fifth Edition. Cambridge University Press, 2019. 380 p.
8. Англійська мова для менеджерів: Навч. посібник. Частина 1 / Н.В. Муқан; М.В. Гаврилюк, Н.М. Ільчишин, С.Ф. Кравець, Л.В. Лінник-Паммер, І.С. Миськів, О.В. Муқан, Ю.В. Сасенюк. За ред. Н.В. Муқан. - Львів: Видавництво Національного університету "Львівська політехніка", 2007. - 320 с.
9. Cotton D., Falfey D., Kent S. Market Leader. Pearson Education. 2012. 175 p.
10. Duckworth M. Business Grammar and Practice. Oxford : Oxford University Press, 2009. 232 p.
11. Malcolm Mann, Steve Taylore-Knowles. Destination B 2. Grammar & Vocabulary. Macmillan. 2013. 256 p.
12. Malcolm Mann, Steve Taylore-Knowles. Destination C 1 & C 2. Grammar & Vocabulary. Macmillan. 2012. 324 p.

13. Mary Ellen, Munoz Page ESL Grammar Intermediate and Advanced, New Jersey : Research and Education Association 2008. 375 p.
14. Michael Swan, Practical English Usage. Third edition. Oxford : University Press, 2009. 658p.
15. Raymond Murphy English Grammar in Use: a self-study reference and practice book for intermediate learners of English. Fifth Edition. Cambridge University Press, 2019. 380 p.
16. Англійська мова для менеджерів: Навч. посібник. Частина 1 / Н.В. Мукан; М.В. Гаврилюк, Н.М. Ільчишин, С.Ф. Кравець, Л.В. Лінник-Паммер, І.С. Миськів, О.В. Мукан, Ю.В. Сасенюк. За ред. Н.В. Мукан. - Львів: Видавництво Національного університету "Львівська політехніка", 2007. - 320 с.
17. Англійська мова для менеджерів: Навч. посібник. Частина 2 / Н.В. Мукан; Л.П. Балацька, М.В. Гаврилюк, О.Л. Гасько, М.І. Запотічна, Т.Б. Когут, Л.В. Лінник-Паммер, З.Т. Магдач, О.В. Мукан, І.В. Сопронюк, Г.В. Яремко. За ред. Н.В. Мукан. - Львів: Видавництво Національного університету "Львівська політехніка", 2007. - 304с.
18. Верба Г.В., Верба Л.Г. Граматика сучасної англійської мови (Довідник). Київ: NJD "ВП Логос-М" 2010. 352 с.
19. Сайт дистанційного навчання. URL : <https://d-learn.pnu.edu.ua/>

## 10. Інформація про підвищення кваліфікації викладача

Викладач	Різновид підвищення кваліфікації
Бойчук АллаПетрівна	1) Стажування «Modernisation of Pedagogical Education in Ukraine: Borrowing of the EU Experience» («Модернізація педагогічної освіти в Україні: запозичення досвіду ЄС») у Північно-університетському центрі Бая-Маре (Румунія) (1 -12 липня 2019, 180 годин, 6 кредитів ECTS). 2) Стажування «Управління науковими та освітніми проектами». Організатори: ГО «Центр українсько-європейського наукового співробітництва» та Національний університет «Одеська юридична академія», (24 січня - 6 березня 2022р., 180 годин, 6 кредитів ECTS). Сертифікат № ADV-240114-OLA

## 11. Контактна інформація

Кафедра	Кафедра менеджменту в інформаційних технологіях м. Івано-Франківськ, вул. Шевченка, 57,  каб. 111 (вхід з вул. Чорновола)  <a href="https://kmit.pnu.edu.ua/">https://kmit.pnu.edu.ua/</a>  <a href="mailto:kmit@pnu.edu.ua">kmit@pnu.edu.ua</a>
Викладач	<b>Бойчук Алла Петрівна</b> кандидат педагогічних наук доцент доцент кафедри іноземних мов
Контактна інформація викладача	 <a href="mailto:alla.boichuk@pnu.edu.ua">alla.boichuk@pnu.edu.ua</a> Робочі години: Пн-Пт – 8:30 – 17:00

## 12. Політика навчальної дисципліни

Академічна доброчесність	Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету: 1. Кодекс честі Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника. 2. Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності. 3. Положення про запобігання академічному плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника. 4. Положення про запобігання академічному плагіату. 5. Склад комісії з питань етики та академічної доброчесності Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника. 6. Лист МОН України «До питання уникнення проблем і помилок у практиках забезпечення академічної доброчесності». Ознайомитися з даними положеннями та документами можна за посиланням: <a href="https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/">https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/</a>
Пропуски занять (відпрацювання)	Можливість і порядок відпрацювання пропущених здобувачем освіти занять регламентується «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора № 799 від 26.11.2020 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.) (див. ст. 4). Ознайомитися з положенням можна за посиланням: <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</a>
Виконання завдання	У разі виконання завдання здобувачем освіти пізніше встановленого

пізніше встановленого терміну	<p>терміну, без попереднього узгодження ситуації з викладачем, оцінка за завдання – «незадовільно», відповідно до «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора № 799 від 26.11.2020 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.) (див. ст. 4-5).</p> <p>Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</a></p>
Невідповідна поведінка під час заняття	<p>Невідповідна поведінка під час заняття регламентується рядом положень про академічну доброчесність (див. вище) та може призвести до відрахування здобувача вищої освіти (студента) «за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку вищого закладу освіти», відповідно до п.14 «Відрахування студентів» «Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти».</p> <p>Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</a></p>
Неформальна освіта	<p>Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується «Положенням про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора № 672 від 24.11.2022 р.).</p> <p>Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</a></p>

Викладач



Алла БОЙЧУК